

SECRET//NOFORN

Information is being provided to the United States
Government under a Foreign Military Service Agreement.

BRUNNEN

Handlungsspieltheorie des Handelns Allgemeine Psychologie

BRUNNEN

BRUNNEN



1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

CONTENTS OF THE COURSE SYLLABUS (English)

1. COURSE OBJECTIVES

General 2

Objectives

1. **Knowledge** 2

Competences

1. **General competences** 2

1.1	Identifying the main components of the course	2
1.2	Identifying the main components of the course	2
1.3	Identifying the main components of the course	2
1.4	Identifying the main components of the course	2
1.5	Identifying the main components of the course	2
1.6	Identifying the main components of the course	2
1.7	Identifying the main components of the course	2
1.8	Identifying the main components of the course	2
1.9	Identifying the main components of the course	2
1.10	Identifying the main components of the course	2
1.11	Identifying the main components of the course	2
1.12	Identifying the main components of the course	2

Objectives

1. **General competences** 2

Competences

1	Identifying the main components of the course	2
2	Identifying the main components of the course	2

Abstract

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and what needs to be changed.

[illegible]

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2689-2695.
 2. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2696-2703.
 3. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2704-2711.

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and the goals that need to be achieved.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 101–108

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

The authors are grateful to the following people for their help in the collection of the data: Dr. J. A. B.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.



Angabe 1

1. Mathematik

Die folgenden Aussagen sind Aussagen der Aussagenlogik. Geben Sie die Wahrheitswerte an.

- a) $(A \vee B) \rightarrow (A \wedge B)$
- b) $(A \rightarrow B) \rightarrow (B \rightarrow A)$
- c) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- d) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- e) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- f) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- g) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- h) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- i) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- j) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- k) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- l) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- m) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- n) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- o) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- p) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- q) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- r) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- s) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- t) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- u) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- v) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- w) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- x) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- y) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- z) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$

Die folgenden Aussagen sind Aussagen der Aussagenlogik. Geben Sie die Wahrheitswerte an.

- a) $(A \vee B) \rightarrow (A \wedge B)$
- b) $(A \rightarrow B) \rightarrow (B \rightarrow A)$
- c) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- d) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- e) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- f) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- g) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- h) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- i) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- j) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- k) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- l) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- m) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- n) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- o) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- p) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- q) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- r) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- s) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- t) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- u) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- v) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- w) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- x) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$
- y) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \wedge B)$
- z) $(A \rightarrow B) \rightarrow (A \vee B)$

Die folgenden Aussagen sind Aussagen der Aussagenlogik. Geben Sie die Wahrheitswerte an.

1. **Introduction:** The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the market for [Product/Service] and to identify key trends and opportunities for growth.

2. **Market Overview:** The market for [Product/Service] is characterized by rapid growth and increasing competition. Key factors driving growth include [Factor 1], [Factor 2], and [Factor 3]. The market is expected to continue to grow at a steady pace over the next five years, with a projected CAGR of [X]%. The market is currently dominated by [Company/Entity], but there are several other players that are emerging as strong competitors.

3. **Key Trends:** One of the most significant trends in the market is the increasing demand for [Product/Service] that is [Feature 1] and [Feature 2]. This is driven by a growing awareness of the benefits of [Product/Service] and a desire for more sustainable and ethical options. Another key trend is the increasing importance of digital marketing and e-commerce in driving sales and customer engagement. Finally, there is a growing emphasis on innovation and research and development to create new and improved products and services.

4. **Conclusion:** The market for [Product/Service] is a dynamic and rapidly changing environment. To succeed in this market, companies must stay up-to-date on the latest trends and opportunities and be prepared to adapt their strategies accordingly. By focusing on innovation, digital marketing, and sustainable practices, companies can position themselves for long-term success in this market.

The following table shows the number of children in each age group who were born in the United Kingdom and the number of children in each age group who were born in other parts of the world. The total number of children in each age group is also shown.

[illegible]

- 10. [Introduction to the Special Issue](#)
- 11. [Editorial: Special Issue on the Role of the Teacher in the 21st Century](#)
- 12. [Editorial: Special Issue on the Role of the Teacher in the 21st Century](#)
- 13. [Editorial: Special Issue on the Role of the Teacher in the 21st Century](#)
- 14. [Editorial: Special Issue on the Role of the Teacher in the 21st Century](#)

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

- **Explain** the importance of the **business plan**
- **Explain** the importance of the **business plan**
- **Explain** the importance of the **business plan**
- **Explain** the importance of the **business plan**

[illegible]

Figure 1. The effect of the number of trials on the number of correct responses. The number of correct responses was significantly higher for the 10-trial condition than for the 5-trial condition. Error bars represent the standard error of the mean.

Abstract

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible][illegible]

Source: U.S. Census Bureau, *Marriage, Divorce, Remarriage in the 1990s*, Washington, D.C., 1995.

[illegible]

- **Stressoren** sind alles, was auf den Menschen einwirkt und ihn zu Stress auslöst.
- **Stressoren** können von innen (z.B. Gedanken, Emotionen) oder von außen (z.B. Umwelt, andere Menschen) kommen.
- **Stressoren** können **akut** (kurzzeitig) oder **chronisch** (langfristig) sein.
- **Stressoren** können **positiv** (z.B. Freude, Liebe) oder **negativ** (z.B. Angst, Trauer) sein.
- **Stressoren** können **physiologisch** (z.B. Herzschlag, Blutdruck) oder **psychologisch** (z.B. Gedanken, Emotionen) sein.

11.2.3 Einheitskräfte, Einheitslasten und Einheitskräfte

Die **einheitsgewichtsteilchen** γ (N/m³) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $\gamma = \rho \cdot g$ berechnet. Hier steht ρ für die Dichte (kg/m³) und g für die Erdbeschleunigung (9,81 m/s²).
 Die **einheitslast** q (N/m) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $q = \gamma \cdot h$ berechnet. Hier steht h für die **Einheitslasthöhe** (m).
 Die **einheitskraft** F (N) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $F = q \cdot l$ berechnet. Hier steht l für die **Einheitskraftlänge** (m).

Beispiel: Ein **Einheitsgewichtsteilchen** γ (N/m³) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $\gamma = \rho \cdot g$ berechnet. Hier steht ρ für die Dichte (kg/m³) und g für die Erdbeschleunigung (9,81 m/s²).
 Die **einheitslast** q (N/m) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $q = \gamma \cdot h$ berechnet. Hier steht h für die **Einheitslasthöhe** (m).

Die **einheitskraft** F (N) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $F = q \cdot l$ berechnet. Hier steht l für die **Einheitskraftlänge** (m).
 Die **einheitslast** q (N/m) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $q = \gamma \cdot h$ berechnet. Hier steht h für die **Einheitslasthöhe** (m).

Beispiele

Beispiel: Ein **Einheitsgewichtsteilchen** γ (N/m³) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $\gamma = \rho \cdot g$ berechnet.

- **Einheitsgewichtsteilchen** γ (N/m³)
- **Einheitslast** q (N/m)
- **Einheitskraft** F (N)
- **Einheitskraftlänge** l (m)

11.2.4 Beispiel: Einheitskraft

Beispiel: Ein **Einheitsgewichtsteilchen** γ (N/m³) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $\gamma = \rho \cdot g$ berechnet. Hier steht ρ für die Dichte (kg/m³) und g für die Erdbeschleunigung (9,81 m/s²).

Die **einheitslast** q (N/m) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $q = \gamma \cdot h$ berechnet. Hier steht h für die **Einheitslasthöhe** (m).

Die **einheitskraft** F (N) ist ein **Werkstoffkennwert** und wird durch die Formel $F = q \cdot l$ berechnet. Hier steht l für die **Einheitskraftlänge** (m).

Information provided to members of the group regarding the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation.

The information provided to members of the group will be used to determine the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation.

The information provided to members of the group will be used to determine the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation.

The information provided to members of the group will be used to determine the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation.

Section 10.10.10

Information provided to members of the group will be used to determine the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation.

- 1. Information provided to members of the group
- 2. Information provided to members of the group
- 3. Information provided to members of the group
- 4. Information provided to members of the group

Section 10.10.10 (Page 20)

Information provided to members of the group will be used to determine the results of the investigation and the findings of the investigation. The group may also be asked to provide information regarding the results of the investigation and the findings of the investigation.

Erreichte einen hohen Anteil an Erreichten und gibt einen Überblick über die Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten.

Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten.

Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten.

Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten.

Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten.

Themenfeld 2

Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten.

- Erreichten
- Erreichten
- Erreichten
- Erreichten

Themenfeld 3: Zusammenfassung

Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten. Die Erreichten sind die Erreichten der Erreichten.

• **Informationsmanagement** ist ein zentraler Bestandteil eines Unternehmens und umfasst alle Aktivitäten, die mit der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Nutzung von Informationen verbunden sind. Es ist eine interdisziplinäre Aufgabe, die sowohl die technischen als auch die organisatorischen Aspekte des Informationsflusses im Unternehmen umfasst. Ziel ist es, die richtigen Informationen zur richtigen Zeit an die richtigen Stellen zu liefern, um die Entscheidungsfindung zu unterstützen und die Effizienz des Unternehmens zu steigern.

• **Informationsmanagement** ist ein zentraler Bestandteil eines Unternehmens und umfasst alle Aktivitäten, die mit der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Nutzung von Informationen verbunden sind. Es ist eine interdisziplinäre Aufgabe, die sowohl die technischen als auch die organisatorischen Aspekte des Informationsflusses im Unternehmen umfasst. Ziel ist es, die richtigen Informationen zur richtigen Zeit an die richtigen Stellen zu liefern, um die Entscheidungsfindung zu unterstützen und die Effizienz des Unternehmens zu steigern.

• **Informationsmanagement** ist ein zentraler Bestandteil eines Unternehmens und umfasst alle Aktivitäten, die mit der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Nutzung von Informationen verbunden sind. Es ist eine interdisziplinäre Aufgabe, die sowohl die technischen als auch die organisatorischen Aspekte des Informationsflusses im Unternehmen umfasst. Ziel ist es, die richtigen Informationen zur richtigen Zeit an die richtigen Stellen zu liefern, um die Entscheidungsfindung zu unterstützen und die Effizienz des Unternehmens zu steigern.

Informationsmanagement

• **Informationsmanagement** ist ein zentraler Bestandteil eines Unternehmens und umfasst alle Aktivitäten, die mit der Erfassung, Speicherung, Verarbeitung, Übermittlung und Nutzung von Informationen verbunden sind.

- **Informationsmanagement**
- **Informationsmanagement**
- **Informationsmanagement**
- **Informationsmanagement**
- **Informationsmanagement**
- **Informationsmanagement**
- **Informationsmanagement**

Appendix

1. Introduction and Background

The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and the methodology used to achieve the desired outcomes. This section serves as a foundation for understanding the project's context and the rationale behind the chosen approach.

The project is designed to address the challenges faced by the organization in the current market environment. By leveraging advanced technologies and innovative solutions, the project aims to enhance operational efficiency, reduce costs, and improve the overall customer experience. The methodology employed is a combination of agile development practices and traditional project management techniques, ensuring flexibility and adaptability throughout the project lifecycle.

The project is organized into several phases, each with specific deliverables and milestones. The following sections provide a detailed breakdown of the project's structure and the tasks involved in each phase.

The first phase, **Project Initiation**, involves the identification of the project's goals, objectives, and the resources required to achieve them. This phase also includes the establishment of a project charter and the assignment of roles and responsibilities to the project team members. The second phase, **Project Planning**, focuses on the development of a detailed project plan, including the identification of tasks, dependencies, and the estimation of resources and costs.

The third phase, **Project Execution**, involves the implementation of the project plan and the coordination of the project team's efforts. This phase includes the monitoring and control of the project's progress, the management of risks, and the communication of project status to stakeholders.

The final phase, **Project Closure**, involves the completion of the project and the evaluation of the project's outcomes. This phase includes the final review of the project's performance, the documentation of lessons learned, and the closure of the project. The project's success is measured by the achievement of the project's objectives and the satisfaction of the project stakeholders.

Journal of Management Education

Journal of Management Education 35(1) 1-10
© 2011 Sage Publications 10.1177/1056492610388888

10.1177/1056492610388888

Journal of Management Education 35(1) 1-10



